



## Vedtekter Lofoten kulturhus KF

### § 1 FIRMA, NAVN

Foretakets navn er Lofoten Kulturhus KF

Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Vågan kommunestyre, sak nr. 041/04 pkt.5 i medhold om kommuner og fylkeskommuner av 22. desember 1999 nr. 102, kap. 11 §§ 61-75.

### § 2 FORMÅL

1. Lofoten Kulturhus KF skal virke for kunst og kulturlivets framme i Lofoten.
2. En plan for Kultur i Vågan, vedtatt av kommunestyret, skal være overordnet premissleverandør foretakets virksomhet. Foretaket skal forestå og være ansvarlig for drift av Lofoten kulturhus og Svolvær filmteater.
3. Foretaket skal forestå og være ansvarlig for drift av Lofoten Kulturhus

#### Herunder å:

- Drive utleie av sine lokaler og salg av tjenester som inngår i kulturhusdrifta
- Medvirke til styrking av regionens kulturliv ved å åpne for egenproduksjoner og samarbeidsprosjekter, nasjonale og internasjonale kulturtilbud av høy kvalitet.
- Ivareta en særlig forpliktelse overfor det lokale kulturlivet som en del av Lofotens kulturelle infrastruktur.
- Medvirke til et kvalitetsmessig bredt kulturtilbud gjennom praktisk bistand og formidling utenfor kulturhuset. Bistå Lofoten Kulturhus Eiendom as i vedlikehold og drift av bygningsmessige og tekniske anlegg, etter nærmere inngått avtale (vedlegg)
- Aktivt medvirke til at kulturetableringer, både faste institusjoner og kulturnæringer, blir lokalisert til kulturhuskvartalet og regionen.

- Aktivt medvirke til bruk av Lofoten Kulturhus som arena for kurs, konferanser m.m. gjennom samarbeid med reiselivsnæringen i regionen.
4. Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for kommunens deltakelse i selskaper/forretningsdrift.
  5. Foretaket påtar seg de oppgaver som Kommunestyret pålegger foretaket.

### **§ 3 FORRETNINGSKONTOR**

Foretaket har sitt forretningskontor i Vågan kommune.

### **§ 4 KOMMUNESTYRET**

1. Kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskapet for foretaket.
2. Kommunestyret skal velge medlemmer og varamedlemmer til styret i samsvar med vedtektene i § 7.
3. Kommunestyret skal fastsette honorar for styret og revisor.

### **§ 5 VEDTEKTSENDRINGER**

Foretakets vedtekter kan bare endres av Kommunestyret.

### **§ 6 OPPLØSNING AV FORETAKET**

Vågan Kommunestyre kan på et hvert tidspunkt vedta oppløsning av foretaket.

Foretakets forpliktelser og verdier overføres i så fall i sin helhet til Vågan kommune.

### **§ 7 STYRETS SAMMENSETNING**

Foretaket skal ha et styre på 7 medlemmer med personlige varamedlemmer hvorav 1 representant velges av ansatte i Lofoten Kulturhus KF, og 1 representant utgår fra kulturlivet i regionen og utpekes etter forslag fra Lofotrådet.

Til sammen skal styremedlemmene ha lokal, regional og nasjonal tilknytning, samt kulturfaglig og økonomisk kompetanse.

Styrets funksjonstid følger Kommunestyrets, eller så snart nytt Kommunestyre har hatt anledning til å foreta valg.

Kommunestyret velger styrets leder og nestleder.

Ordfører og rådmann kan delta i styrets møter med tale og forslagsrett.

## **§ 8 STYRETS MYNDIGHET**

1. Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten driftes i samsvar med foretakets formål, vedtekter, foretakets økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av Kommunestyret.
2. Styret ansetter og avsetter daglig leder for foretaket og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår.
3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
4. Styret skal se til at det føres lovmessig regnskap for foretaket for hele foretakets virksomhet. Regnskapet føres etter kommunale forskriftsverk og ellers etter de forskrifter som gjelder for kommunalt foretak.
5. Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.
6. Styret er ansvarlig for å legge fram saker for Kommunestyret.
7. Styrets leder eller daglig leder ivaretar foretakets interesser under lokale lønnsforhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

## **§ 9 STYREMØTER**

1. Styrets leder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Medlem av styret eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder plikt å være til stede og til å uttale seg i styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og skal inneholde en sakliste.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
4. Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.
5. Styrets møter holdes for åpne dører med mindre styret skal behandle saker som omfattes av lovbestemt taushetsplikt.
6. Styrets beslutning gjelder det som flertall av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av

samtligte styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

7. Styret kan, dersom det er fulltallig, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig.
8. Rådmann kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelse av en sak skal utsettes til Formannskapet eller Kommunestyret har behandlet saken.
9. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal godkjennes og underskrives av styrets leder.

## **§ 10 DAGLIG LEDER**

1. Foretaket skal ha daglig leder. Daglig leder ansettes av styret. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir.
2. Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formueforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
3. Daglig leder forestår foretakets personalforvaltning etter de retningslinjer styret fastsetter, herunder instruks, lønn og arbeidsvilkår.
4. Daglig leders fullmakt omfatter ikke saker som etter foretakets formål er av uvanlig art eller av stor betydning. Styret kan presisere daglig leders fullmakter.

## **§ 11 REPRESENTASJON**

Styret, eller daglig leder etter fullmakt fra styret representerer foretaket utad og inngår avtaler på Vågan kommunes vegne innenfor foretakets formål og økonomiske rammer.

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet.

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder/styremedlem og daglig leder.

## **§ 12 FORETAKETS EGENKAPITAL**

Foretakets åpningsbalanse ved etablering settes til kr. 100.000,-

### **§ 13 ØKONOMIFORVALTNING**

Foretaket skal ha økonomiforvaltning i henhold til forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven samt at utarbeidelsen skjer i henhold til Vågan kommunes økonomiske planarbeid.

Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.

- Internregnskap skal føres med driftsresultat med ansvarsdimensjoner tilsvarende Vågan kommunes interne budsjett.

### **§ 14 REVISJON**

Det til en hver tid valgte revisjonsselskap for Vågan kommune skal også foreta revideringen av foretakets regnskaper.